

社会福祉法人山梨市社会福祉協議会
令和4年度正規職員（介護福祉士）採用試験募集要項

1 職種、応募資格等経験

職 種	介護福祉士
業務内容	訪問介護に係る事業の調整・相談・支援業務の他、事業運営に係る事務
年 齢	不問
応募要件	次のすべてに該当すること。 ○介護福祉士の資格を有する者又は令和5年3月31日までに介護福祉士の登録資格を有することとなる者。 ○OA機器を活用し、文書作成等基本的な事務処理ができる。 ○普通自動車第一種運転免許（AT限定可）を取得している。
採用人数	1名

2 採 用 令和5年4月1日

3 勤 務 地 社会福祉法人山梨市社会福祉協議会が管理運営する事務所・施設

4 給 与 等 社会福祉法人山梨市社会福祉協議会給与規程による。

5 勤 務 条 件 社会福祉法人山梨市社会福祉協議会就業規則による。

6 応募方法等

1	応募に必要な書類	(1) 履歴書 ※最近3か月以内に撮影した写真（正面・脱帽）を添付してください。 (2) 指定の山梨市社会福祉協議会職員採用（正規職員）自己紹介書 (3) 資格証明書（写） ※資格をお持ちの方のみ。 指定の様式は、山梨市社会福祉協議会ホームページからダウンロードできます。
2	受付期間	令和5年1月16日（月）～令和5年1月23日（月）
3	書類提出方法	・郵送又は持参（受付最終日必着のこと） ・封筒に「正規職員採用選考申し込み」と朱書きしてください。
4	提出先	社会福祉法人山梨市社会福祉協議会本所事務局 総務担当 〒405-0006 山梨県山梨市小原西 843 番地 4

7 選考の方法及び日程

第1次選考	書類選考《提出された書類により選考し、1月25日（水）までに可否連絡》
第2次選考	面接試験《日時：1月30日（月）時間は、書類選考合格者に連絡》

8 合格発表

可否にかかわらず受験者全員に通知します。

9 その他

提出された応募書類は、山梨市社会福祉協議会において処分いたします。また、山梨市社会福祉協議会が取得した応募者の個人情報、今回の採用に関してのみ使用することとします。

10 問合せ先

社会福祉法人山梨市社会福祉協議会本所事務局 総務担当 ☎0553-22-8755

○お問合せは、午前9時から午後5時の間をお願いします。(土日祝日を除く)。

○メールでのお問い合わせはご遠慮ください。