

# 社会福祉法人山梨市社会福祉協議会令和4年度正規職員採用試験募集要項

## 1 職種、応募資格等経験

職 種	社会福祉を目的とする事業及び法人運営に関する一般事務職員
業務内容	地域福祉に係る事業の企画・調整・相談・支援業務の他、組織運営に係る一般事務 ※山梨市社会福祉協議会内においてキャリアアップのため人事異動があります。
年 齢	不問
応募要件	次のすべてに該当すること。 ○社会福祉士の資格を有する者又は令和5年3月31日までに社会福祉士の登録資格を有することとなる者。 ○社会福祉の仕事に深い理解と熱意がある。 ○OA機器を活用し、文書作成等基本的な事務処理ができる。 ○普通自動車第一種運転免許（AT限定可）を取得している。
採用人数	1名

2 採 用 令和5年4月1日

3 勤 務 地 社会福祉法人山梨市社会福祉協議会が管理運営する事務所・施設

4 給 与 等 社会福祉法人山梨市社会福祉協議会給与規程による。

5 勤 務 条 件 社会福祉法人山梨市社会福祉協議会就業規則による。

6 応募方法等

1	応募に必要な書類	<p>(1) 指定の山梨市社会福祉協議会職員採用（正規職員）選考申込書 ※最近3か月以内に撮影した写真（正面・脱帽）を添付してください。</p> <p>(2) 指定の山梨市社会福祉協議会職員採用（正規職員）自己紹介書</p> <p>(3) 指定の山梨市社会福祉協議会職員採用（正規職員）職務経歴書 ※職務経歴書は、経歴のある方のみ提出してください。 ※(1)から(3)は自書してください。</p> <p>(4) 資格証明書（写） ※資格をお持ちの方のみ。</p> <p>(5) 作文（ボールペンで自書すること） 次のテーマから一題を選択して記述してください。</p> <p>① 人口の減少と高齢化、長引くコロナ禍、増加する自然災害等、地域社会は様々な課題に直面しています。地域福祉を推進していく団体である山梨市社協の職員としてあなたが取り組みたいことを述べてください。</p> <p>② コロナ禍から浮き彫りになった地域社会の課題を挙げ、どのような取り組みが考えられるか。あなたの意見を述べてください。 ※指定の原稿用紙に横書き1,600字以上1,800字以内 指定の様式は、山梨市社会福祉協議会ホームページからダウンロードできます。</p>
2	受 付 期 間	令和4年10月3日（月）～令和4年10月28日（金）
3	書類提出方法	<ul style="list-style-type: none"> <li>・郵送又は持参（受付最終日必着のこと）</li> <li>・封筒に「正規職員採用選考申し込み」と朱書きしてください。</li> </ul>
4	提 出 先	社会福祉法人山梨市社会福祉協議会本所事務局 総務担当 〒405-0006 山梨県山梨市小原西843番地4

## 7 選考の方法及び日程

第1次選考	書類選考《提出された書類により選考し、11月10日(木)までに合否通知》
第2次選考	一般教養試験、適性検査《日時：11月20日(日) 午前9時30分～正午》
第3次選考	面接《日時：12月4日(日) 時間は、別途通知》

## 8 選考結果の通知

選考の結果は、合否にかかわらず14日以内に郵送にてお知らせします。

## 9 その他

提出された応募書類は、山梨市社会福祉協議会において処分いたします。また、山梨市社会福祉協議会が取得した応募者の個人情報も、今回の採用に関してのみ使用することとします。

## 10 問合せ先

社会福祉法人山梨市社会福祉協議会本所事務局 総務担当 ☎0553-22-8755

○お問合せは、午前9時から午後5時の間をお願いします。(土日祝日を除く)。

○メールでのお問い合わせはご遠慮ください。